

Databehandleraftale

hos

Dynamics-Inspire ApS

Udarbejdet af

Claus Østergaard Olsen

Indholdsfortegnelse

1.	Standardkontraktsbestemmelser	3
2.	Præambel	3
3.	Den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser	3
4.	Databehandleren handler efter instruks	4
5.	Fortrolighed	4
6.	Behandlingssikkerhed.....	4
7.	Anvendelse af underdatabehandlere	5
8.	Overførsel til tredjelande eller internationale organisationer.....	6
9.	Bistand til den dataansvarlige	7
10.	Underretning om brud på persondatasikkerheden.....	8
11.	Sletning og returnering af oplysninger	8
12.	Revision, herunder inspektion	8
13.	Parternes aftale om andre forhold	9
14.	Ikrafttræden og ophør	9
15.	Kontaktpersoner hos den dataansvarlige og databehandleren	10
Bilag A	Oplysninger om behandlingen	11
Bilag B	Underdatabehandlere	13
Bilag C	Instruks vedrørende behandling af personoplysninger	15
Bilag D	Parternes regulering af andre forhold	20

1. Standardkontraktbestemmelser

I henhold til artikel 28, stk. 3, i forordning 2016/679 (databeskyttelsesforordningen) med henblik på databehandlerens behandling af personoplysninger

2. Præambel

- 2.1. Disse Bestemmelser fastsætter databehandlerens rettigheder og forpligtelser, når denne foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
- 2.2. Disse bestemmelser er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (databeskyttelsesforordningen).
- 2.3. I forbindelse med leveringen af de i Hovedaftalen nævnte ydelser og tjenester, behandler databehandleren personoplysninger på vegne af den dataansvarlige i overensstemmelse med disse Bestemmelser.
- 2.4. Bestemmelserne har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne.
- 2.5. Der hører fire bilag til disse Bestemmelser, og bilagene udgør en integreret del af Bestemmelserne.
- 2.6. Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen af personoplysninger, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
- 2.7. Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og en liste af underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt brugen af.
- 2.8. Bilag C indeholder den dataansvarliges instruks for så vidt angår databehandlerens behandling af personoplysninger, en beskrivelse af de sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren som minimum skal gennemføre, og hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
- 2.9. Bilag D indeholder bestemmelser vedrørende andre aktiviteter, som ikke er omfattet af Bestemmelserne.
- 2.10. Bestemmelserne med tilhørende bilag skal opbevares skriftligt, herunder elektronisk, af begge parter.
- 2.11. Disse Bestemmelser frigør ikke databehandleren fra forpligtelser, som databehandleren er pålagt efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning.

3. Den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser

- 3.1. Den dataansvarlige er ansvarlig for at sikre, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (se forordningens artikel 24), databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes¹ nationale ret og disse Bestemmelser.

¹ Henvisninger til "medlemsstat" i disse bestemmelser skal forstås som en henvisning til "EØS medlemsstater".

- 3.2. Den dataansvarlige har ret og pligt til at træffe beslutninger om, til hvilke(t) formål og med hvilke hjælpemidler, der må ske behandling af personoplysninger.
- 3.3. Den dataansvarlige er ansvarlig for, blandt andet, at sikre, at der er et behandlingsgrundlag for behandlingen af personoplysninger, som databehandleren instrueres i at foretage.

4. Databehandleren handler efter instruks

- 4.1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt. Denne instruks skal være specificeret i bilag A og C. Efterfølgende instruks kan også gives af den dataansvarlige, mens der sker behandling af personoplysninger, men instruksen skal altid være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, sammen med disse Bestemmelser.
- 4.2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter vedkommendes mening er i strid med denne forordning eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

5. Fortrolighed

- 5.1. Databehandleren må kun give adgang til personoplysninger, som behandles på den dataansvarliges vegne, til personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, som har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt, og kun i det nødvendige omfang. Listen af personer, som har fået tildelt adgang, skal løbende gennemgås. På baggrund af denne gennemgang kan adgangen til personoplysninger lukkes, hvis adgangen ikke længere er nødvendig, og personoplysningerne skal herefter ikke længere være tilgængelige for disse personer.
- 5.2. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de pågældende personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

6. Behandlingssikkerhed

- 6.1. Databeskyttelsesforordningens artikel 32 fastslår, at den dataansvarlige og databehandleren, under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et beskyttelsesniveau, der passer til disse risici.

Den dataansvarlige skal vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Afhængig af deres relevans kan det omfatte:

- a) Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger

- b) evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og -tjenester
- c) evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse
- d) en procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed.

6.2. Efter forordningens artikel 32 skal databehandleren – uafhængigt af den dataansvarlige – også vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Med henblik på denne vurdering skal den dataansvarlige stille den nødvendige information til rådighed for databehandleren som gør vedkommende i stand til at identificere og vurdere sådanne risici.

6.3. Derudover skal databehandleren bistå den dataansvarlige med vedkommendes overholdelse af den dataansvarliges forpligtelse efter forordningens artikel 32, ved bl.a. at stille den nødvendige information til rådighed for den dataansvarlige vedrørende de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført i henhold til forordningens artikel 32, og al anden information, der er nødvendig for den dataansvarliges overholdelse af sin forpligtelse efter forordningens artikel 32.

Hvis imødegåelse af de identificerede risici – efter den dataansvarliges vurdering – kræver gennemførelse af yderligere foranstaltninger end de foranstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført, skal den dataansvarlige angive de yderligere foranstaltninger, der skal gennemføres, i bilag C.

7. Anvendelse af underdatabehandlere

7.1. Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2, og stk. 4, for at gøre brug af en anden databehandler (en underdatabehandler).

7.2. Databehandleren må således ikke gøre brug af en underdatabehandler til opfyldelse af disse Bestemmelser uden forudgående generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.

7.3. Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere med mindst 45 dage varsel og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer inden brugen af de(n) omhandlede underdatabehandler(e). Længere varsel for underretning i forbindelse med specifikke behandlingsaktiviteter kan angives i bilag B. Listen over underdatabehandlere, som den dataansvarlige allerede har godkendt, fremgår af bilag B.

7.4. Når databehandleren gør brug af en underdatabehandler i forbindelse med udførelse af specifikke behandlingsaktiviteter på vegne af den dataansvarlige, skal databehandleren, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der fremgår af disse Bestemmelser, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de tekniske og organisatoriske

foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen overholder kravene i disse Bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

Databehandleren er derfor ansvarlig for at kræve, at underdatabehandleren som minimum overholder databehandlerens forpligtelser efter disse Bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

- 7.5. Underdatabehandleraftale(r) og eventuelle senere ændringer hertil sendes – efter den dataansvarliges anmodning herom – i kopi til den dataansvarlige, som herigennem har mulighed for at sikre sig, at tilsvarende databeskyttelsesforpligtelser som følger af disse Bestemmelser er pålagt underdatabehandleren. Bestemmelser om kommercielle vilkår, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.
- 7.6. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser. Dette påvirker ikke de registreredes rettigheder, der følger af databeskyttelsesforordningen, herunder særligt forordningens artikel 79 og 82, over for den dataansvarlige og databehandleren, herunder underdatabehandleren.

8. Overførsel til tredjelande eller internationale organisationer

- 8.1. Enhver overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer må kun foretages af databehandleren på baggrund af dokumenteret instruks herom fra den dataansvarlige og skal altid ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel V.
- 8.2. Hvis overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, som databehandleren ikke er blevet instrueret i at foretage af den dataansvarlige, kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt, skal databehandleren underrette den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.
- 8.3. Uden dokumenteret instruks fra den dataansvarlige kan databehandleren således ikke inden for rammerne af disse Bestemmelser:
 - a) overføre personoplysninger til en dataansvarlig eller databehandler i et tredjeland eller en international organisation
 - b) overlade behandling af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland
 - c) behandle personoplysningerne i et tredjeland
- 8.4. Den dataansvarliges instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, herunder det eventuelle overførselsgrundlag i databeskyttelsesforordningens kapitel V, som overførslen er baseret på, skal angives i bilag C.6.
- 8.5. Disse Bestemmelser skal ikke forveksles med standardkontraktbestemmelser som omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra c og d, og disse Bestemmelser kan ikke udgøre et grundlag for overførsel af personoplysninger som omhandlet i databeskyttelsesforordningens kapitel V.

9. Bistand til den dataansvarlige

- 9.1. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel III.

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a) oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede
- b) oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede
- c) indsichtsretten
- d) retten til berigtigelse
- e) retten til sletning ("retten til at blive glemt")
- f) retten til begrænsning af behandling
- g) underretningspligten i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
- h) retten til dataportabilitet
- i) retten til indsigt
- j) retten til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering

- 9.2. I tillæg til databehandlerens forpligtelse til at bistå den dataansvarlige i henhold til Bestemmelse 6.3., bistår databehandleren endvidere, under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, den dataansvarlige med:

- a) den dataansvarliges forpligtelse til uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at denne er blevet bekendt med det at anmelde brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet, medmindre at det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder
- b) den dataansvarliges forpligtelse til uden unødigt forsinkelse at underrette den registrerede om brud på persondatasikkerheden, når bruddet sandsynligvis vil medføre en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder
- c) den dataansvarliges forpligtelse til forud for behandlingen at foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger (en konsekvensanalyse)
- d) den dataansvarliges forpligtelse til at høre Datatilsynet, inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen.

9.3. Parterne skal i bilag C angive de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, hvormed databehandleren skal bistå den dataansvarlige samt i hvilket omfang og udstrækning. Det gælder for de forpligtelser, der følger af Bestemmelse 9.1. og 9.2.

10. Underretning om brud på persondatasikkerheden

10.1. Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket et brud på persondatasikkerheden.

10.2. Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 24 timer efter, at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige kan overholde sin forpligtelse til at anmelde bruddet på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.

10.3. I overensstemmelse med Bestemmelse 9.2.a skal databehandleren bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed. Det betyder, at databehandleren skal bistå med at tilvejebringe nedenstående information, som ifølge artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed:

- a) karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger
- b) de sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden
- c) de foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.

10.4. Parterne skal i bilag C angive den information, som databehandleren skal tilvejebringe i forbindelse med sin bistand til den dataansvarlige i dennes forpligtelse til at anmelde brud på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed.

11. Sletning og returnering af oplysninger

11.1. Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger, er databehandleren forpligtet til at slette alle personoplysninger, der er blevet behandlet på vegne af den dataansvarlige og bekræfte over for den dataansvarlige, at oplysningerne er slettet, medmindre EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

12. Revision, herunder inspektion

12.1. Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og disse Bestemmelser, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.

- 12.2. Procedurene for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med databehandleren og underdatabehandlere er nærmere angivet i Bilag C.7. og C.8.
- 12.3. Databehandleren er forpligtet til at give tilsynsmyndigheder, som efter gældende lovgivningen har adgang til den dataansvarliges eller databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på tilsynsmyndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

13. Parternes aftale om andre forhold

- 13.1. Parterne kan aftale andre bestemmelser vedrørende tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger om f.eks. erstatningsansvar, så længe disse andre bestemmelser ikke direkte eller indirekte strider imod Bestemmelserne eller forringer den registreredes grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, som følger af databeskyttelsesforordningen.

14. Ikrafttræden og ophør

- 14.1. Bestemmelserne træder i kraft på datoen for begge parters underskrift heraf.
- 14.2. Begge parter kan kræve Bestemmelserne genforhandlet, hvis lovændringer eller uhensigtsmæssigheder i Bestemmelserne giver anledning hertil.
- 14.3. Bestemmelserne er gældende, så længe tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger varer. I denne periode kan Bestemmelserne ikke opsiges, medmindre andre bestemmelser, der regulerer levering af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, aftales mellem parterne.
- 14.4. Hvis levering af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger ophører, og personoplysningerne er slettet eller returneret til den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 11.1 og Bilag C.4, kan Bestemmelserne opsiges med skriftligt varsel af begge parter.

14.5. Underskrift

På vegne af den dataansvarlige

Navn	Anders Steinmetz Thomsen
Stilling	Adm. Direktør
Telefonnummer	+45 70 72 60 60
E-mail	ast@dynamics-inspire.dk
Underskrift	_____

På vegne af databehandleren

Navn	[NAVN]
Stilling	[STILLING]
Telefonnummer	[TELEFONNUMMER]
E-mail	[E-MAIL]
Underskrift	_____

15. Kontaktpersoner hos den dataansvarlige og databehandleren

15.1. Parterne kan kontakte hinanden via nedenstående kontaktpersoner.

15.2. Parterne er forpligtet til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontaktpersoner.

Navn	Anders Steinmetz Thomsen
Stilling	Adm. Direktør
Telefonnummer	+45 70 72 60 60
E-mail	ast@dynamics-inspire.dk

Navn	[NAVN]
Stilling	[STILLING]
Telefonnummer	[TELEFONNUMMER]
E-mail	[E-MAIL]

Bilag A Oplysninger om behandlingen

A.1. Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige

Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige er at udføre specifikke tjenester og opgaver som aftalt mellem parterne i henhold til hovedaftalen. Dette omfatter håndtering af personoplysninger i overensstemmelse med de instrukser, der er modtaget fra den dataansvarlige, og kun til de formål, der er nødvendige for at opfylde databehandlerens forpligtelser i henhold til aftalen.

A.2. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om (karakteren af behandlingen)

Databehandlerens behandling af personoplysninger består primært i indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, tilgængeliggørelse, overførsel og sletning af personoplysninger. Behandlingen sker med henblik på at levere kundesupport, systemopsætning og udvikling i overensstemmelse med den dataansvarliges instrukser. Behandlingen kan både være automatiseret og manuel og foregår i sikre systemer og processer etableret af databehandleren.

A.3. Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede

Behandlingen kan omfatte følgende kategorier af personoplysninger:

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mailadresse
- Fødselsdato
- Medarbejder-ID eller kundenummer
- Oplysninger om ansættelsesforhold (f.eks. stillingsbetegnelse, arbejdssted, ansættelsesdato)
- Lognings- og adgangsoplysninger
- Fakturerings- og betalingsoplysninger
- Korrespondance mellem registrerede og den dataansvarlige

Der behandles som udgangspunkt ikke følsomme personoplysninger (som defineret i databeskyttelsesforordningens artikel 9), medmindre dette udtrykkeligt er aftalt mellem parterne.

A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede

Behandlingen vedrører følgende kategorier af registrerede personer:

- Kunder og potentielle kunder hos den dataansvarlige
- Medarbejdere hos den dataansvarlige
- Brugere af den dataansvarliges systemer eller tjenester
- Leverandører og samarbejdspartnere
- Kontaktpersoner hos virksomhedens kunder og samarbejdspartnere

Kategorierne af registrerede kan variere afhængigt af de konkrete ydelser, databehandleren leverer, men vil altid være begrænset til de registrerede, hvis oplysninger er nødvendige for at opfylde formålene med databehandlingen som angivet i denne aftale.

A.5. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter disse Bestemmelser ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed

Behandlingen af personoplysninger kan påbegyndes ved ikrafttrædelsen af Databehandleraftalen og fortsætter, så længe databehandleren leverer ydelser til den dataansvarlige i henhold til hovedaftalen. Behandlingen ophører ved ophør af samarbejdet, hvorefter databehandleren er forpligtet til at returnere eller slette personoplysningerne i overensstemmelse med bestemmelserne i denne aftale og gældende databeskyttelseslovgivning.

Bilag B Underdatabehandlere

B.1. Godkendte underdatabehandlere

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af følgende underdatabehandlere

NAVN	CVR/TAX	ADRESSE	BESKRIVELSE AF BEHANDLING
Microsoft Danmark A/S	13612870	Kanalvej 7, 2800 Kgs. Lyngby	Levering af Microsoft Business Central (ERP) og cloudtjenester via Azure datacentre.
Microsoft Ireland Ltd	-	One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin, D18 P521, Irland	Levering af Microsoft Business Central (ERP) og cloudtjenester via Azure datacentre.
Zenegy Danmark ApS	38366041	Slotsmarken 16, 2970 Hørsholm	Løn- og tidsregistreringssystem til håndtering af medarbejderdata og lønudbetalinger.
Continia A/S	32658083	Stigsborgvej 60, 9400 Nørresundby	Dokumenthåndtering: Document Capture, Expense Management, Document Output, Banking m.v.
Mobilplan ApS	42504033	Niels Brocks Gade 12, 3., 8900 Randers C.	Tidsregistrerings- og planlægningsløsning for medarbejdere og projekter.
Mailchimp	-	675 Ponce de Leon Ave NE Suite 5000, Atlanta, GA 30308, USA	Nyhedsbrevsplatform til udsendelse af e-mailkampagner og marketingmateriale.
Beezy365 A/S	25470168	Danmarksgade 2A, 4690 Haslev	CRM-system til håndtering af kundeoplysninger, salgsprocesser og kundekommunikation.
Companial Nordics A/S	35477926	Nymøllevej 50, 2800 Kongens Lyngby, Danmark	Distributør af Microsoft Business Central licenser
Cloud Factory A/S	35393692	Dokken 10, 6700 Esbjerg	Distributør af Microsoft produkter
ALSO A/S	17630903	Mårkærvej 2, 2630 Taastrup	Distributør af Microsoft produkter
TopCall ApS	37135267	Axeltorv 8, 4700 Næstved	Servicepartner for telefonpasning

NAVN	CVR/TAX	ADRESSE	BESKRIVELSE AF BEHANDLING
GoTo Technologies	IE9834481A	77 Sir John Rogerson's Quay, Block C, Suite 207, Grand Canal Docklands, Dublin 2, D02 VK60, Ireland	Webinar software

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af ovennævnte underdatabehandlere for den beskrevne behandlingsaktivitet. Databehandleren må ikke – uden den dataansvarliges skriftlige godkendelse – gøre brug af en underdatabehandler til en anden behandlingsaktivitet end den beskrevne og aftalte eller gøre brug af en anden underdatabehandler til denne behandlingsaktivitet.

Bilag C Instruks vedrørende behandling af personoplysninger

C.1. Behandlingens genstand/instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende:

- Databehandleren skal løbende foretage en backup af persondata iht. Hovedaftalen
- Service, Vedligehold og support foretages efter aftale og iht. Hovedaftalen

Databehandleren må alene behandle personoplysninger på dokumenteret instruks fra den dataansvarlige. Behandlingens genstand er levering af kundesupport, systemopsætning og udvikling i henhold til hovedaftalen mellem parterne.

Den dataansvarlige instruerer hermed databehandleren til at behandle personoplysninger med det formål at understøtte og gennemføre de aftalte tjenester, herunder bl.a. opbevaring, adgang, overførsel, sletning og anden nødvendig behandling af personoplysninger.

Databehandleren er forpligtet til ikke at behandle personoplysninger til egne formål og må ikke ændre formål eller behandlingstype uden forudgående skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.

C.2. Behandlingssikkerhed

Sikkerhedsniveauet skal som minimum afspejle:

At behandlingen omfatter en større mængde personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 6 om "almindelige kategorier af personoplysninger", hvorfor der skal etableres et "passende sikkerhedsniveau."

Databehandleren skal træffe alle passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til risikoen for de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 32.

Disse foranstaltninger omfatter bl.a.:

- Adgangskontrol og autentificering for at begrænse adgangen til personoplysninger til autoriserede medarbejdere
- Kryptering af data under overførsel og ved behov under opbevaring
- Løbende sikkerhedsopdateringer og vedligeholdelse af IT-systemer
- Backup og gendannelsesprocedurer ved datatab
- Logning af adgange og aktiviteter ved behandling af personoplysninger
- Intern instruks og træning af medarbejdere i databeskyttelse og informationssikkerhed
- Gennemførelse af risikovurderinger og kontrolforanstaltninger

Databehandleren skal dokumentere de truffe foranstaltninger og stille dokumentationen til rådighed for den dataansvarlige på anmodning. Databehandleren skal desuden straks underrette den dataansvarlige i tilfælde af brud på persondatasikkerheden.

C.3 Bistand til den dataansvarlige

Databehandleren skal så vidt muligt – inden for det nedenstående omfang og udstrækning – bistå den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 9.1 og 9.2 ved at gennemføre følgende tekniske og organisatoriske foranstaltninger:

Databehandleren skal stille de nødvendige oplysninger til rådighed for den dataansvarlige, så de kan leve op til deres forpligtelser i forhold til de registreredes rettigheder og andre forpligtelser i henhold til Forordningens bestemmelser.

Databehandleren er berettiget til at fakturere for medgået tid og omkostninger.

Databehandleren forpligter sig til, i det omfang det er muligt at bistå den dataansvarlige med opfyldelse af dennes forpligtelser i henhold til databeskyttelsesforordningen, navnlig i forhold til:

- Besvarelse af anmodninger fra registrerede om indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling, dataportabilitet eller indsigelse (artikel 15-21)
- Overholdelse af forpligtelserne i forbindelse med sikkerhedsbrud, herunder anmeldelse til tilsynsmyndigheden og underretning af de registrerede (artikel 33-34)
- Gennemførelse af konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse (DPIA) og forudgående høring af tilsynsmyndigheden (artikel 35-36)
- Dokumentation for overholdelse af relevante sikkerhedsforanstaltninger (artikel 32)

Bistanden ydes efter anmodning fra den dataansvarlige og uden unødigt forsinkelse. Databehandleren kan fakturere for bistanden i det omfang, den overstiger, hvad der med rimelighed kan forventes som en del af den almindelige aftalte tjenesteydelse, medmindre andet er aftalt.

C.4 Opbevaringsperiode/sletterutine

Databehandleren må alene opbevare personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålene med behandlingen i henhold til den dataansvarliges instruks og gældende lovgivning.

Ved ophør af behandlingsforholdet – enten som følge af, at formålet med behandlingen er opfyldt, eller ved ophør af samarbejdet – forpligter databehandleren sig til efter den dataansvarliges valg at:

- slette alle personoplysninger behandlet på vegne af den dataansvarlige, eller
- returnere oplysningerne til den dataansvarlige og herefter slette alle kopier, medmindre opbevaring er påkrævet i henhold til EU-ret eller national ret.

Sletning skal ske på sikker og dokumenterbar vis, og databehandleren skal på anmodning kunne dokumentere, at oplysningerne er slettet i overensstemmelse med denne bestemmelse. Sletterutiner og -tidspunkter skal være beskrevet i databehandlerens interne procedurer og tilpasses den konkrete behandling.

C.5 Lokaltet for behandling

Behandling af de af Bestemmelserne omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end følgende:

Behandling af personoplysninger foretages som udgangspunkt inden for EU/EØS og på følgende lokaliteter:

- Databehandlerens hovedkontor: Sverigesgade 16, 4200 Slagelse
- Medarbejdere der lejlighedsvis arbejder udenfor kontoret eller på hjemmekontor. I disse tilfælde benyttes VPN forbindelse samt 2-faktor login.
- Datacentre anvendt til hosting og opbevaring iht. Bilag B.

Hvis databehandleren anvender underdatabehandlere, sker behandling ligeledes på lokaliteter inden for EU/EØS, medmindre andet er særskilt godkendt af den dataansvarlige.

Overførsel af personoplysninger til tredjelande (uden for EU/EØS) må kun finde sted efter forudgående skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige og kun, hvis overførslen sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel V, herunder ved anvendelse af gyldige overførselsgrundlag såsom EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser.

Databehandleren skal på anmodning kunne dokumentere, hvor behandling finder sted, og hvilke sikkerhedsforanstaltninger der er etableret på behandlingslokaliteterne.

C.6 Instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande

Databehandleren må kun overføre personoplysninger til tredjelande uden for EU/EØS efter forudgående skriftlig instruks eller godkendelse fra den dataansvarlige.

Hvis den dataansvarlige giver tilladelse til overførsel, skal databehandleren sikre, at overførslen sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel V, herunder ved anvendelse af et gyldigt overførselsgrundlag, såsom:

- EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser (SCC'er),
- Beslutning om tilstrækkeligt beskyttelsesniveau truffet af EU-Kommissionen, eller
- Andre godkendte overførselsmekanismer i henhold til gældende lovgivning.

Databehandleren skal kunne dokumentere, at overførslen er lovlig og sikker, og stille dokumentationen til rådighed for den dataansvarlige på anmodning.

Databehandleren er desuden forpligtet til at underrette den dataansvarlige, hvis en myndighed i tredjelandet anmoder om adgang til personoplysninger, medmindre dette er forbudt efter lovgivningen i det pågældende tredjeland.

C.7 Procedurer for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med behandlingen af personoplysninger, som er overladt til databehandleren

Den dataansvarlige har ret til at føre tilsyn med, herunder at foretage fysiske eller digitale inspektioner af databehandlerens overholdelse af denne Databehandleraftale og de gældende databeskyttelsesregler, herunder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Procedurer for tilsyn og inspektioner:

Varsling: Den dataansvarlige skal give databehandleren skriftligt varsel med minimum 30 kalenderdage, medmindre der foreligger mistanke om væsentlig overtrædelse, som kræver øjeblikkelig handling.

Omkostninger: Den dataansvarlige afholder egne omkostninger i forbindelse med inspektioner. Hvis inspektionen medfører uforholdsmæssige ressourcetræk for databehandleren, kan parterne aftale særskilt betaling for medgået tid.

Tredjeparts-revision: Den dataansvarlige kan vælge at lade revisionen foretage af en uafhængig tredjepart, som er underlagt tavshedspligt. Databehandleren skal godkende den pågældende tredjepart, medmindre vedkommende er en autoriseret revisor eller anden anerkendt certificeret revisor.

Der er enighed mellem parterne om, at følgende typer af Tredjepartserklæring kan anvendes i overensstemmelse med disse Bestemmelser: D-mærket, ISO 27001 eller ISAE 3000.

Tredjepartserklæringen fremsendes uden unødigt forsinkelse til den dataansvarlige til orientering. Den dataansvarlige kan anfægte rammerne for og/eller metoden i Tredjepartserklæringen og kan i sådanne tilfælde anmode om en ny Tredjepartserklæring under andre rammer og/eller under anvendelse af anden metode.

Adgang og dokumentation: Databehandleren skal give adgang til relevante systemer, fysiske faciliteter og dokumentation, i det omfang det er nødvendigt for at verificere overholdelsen af Databehandleraftalen og gældende databeskyttelsesret.

Frekvens: Inspektioner kan finde sted én gang årligt, medmindre der er en berettiget mistanke om overtrædelse af reglerne, hvorefter der kan foretages ekstraordinære inspektioner.

Resultater og opfølgning: Resultaterne af revisionen skal dokumenteres skriftligt, og eventuelle konstaterede mangler skal håndteres inden for en rimelig frist, som aftales mellem parterne.

C.8 Procedurer for revisioner, herunder inspektioner, med behandling af personoplysninger, som er overladt til underdatabehandlere

Databehandleren skal sikre at godkendte underdatabehandlere for egen regning kan levere Tredjepartserklæring fra en uafhængig tredjepart vedrørende underdatabehandlerens overholdelse af databeskyttelsesforordningen, databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser.

Generelt tilsynsansvar: Databehandleren skal sikre, at alle underdatabehandlere, som behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige, opfylder kravene i denne Databehandleraftale og gældende databeskyttelseslovgivning.

Adgang til revisionsoplysninger: Databehandleren skal på anmodning dokumentere, at der er gennemført passende due diligence og løbende kontrol med underdatabehandlere, herunder ved at stille relevante revisionsrapporter,

certificeringer (såsom D-mærket, ISO 27001, SOC 2) eller tilsvarende dokumentation til rådighed for den dataansvarlige.

Tilsyn via databehandleren: Den dataansvarlige giver databehandleren mandat til at føre tilsyn med underdatabehandlere. Databehandleren skal som minimum én gang årligt kontrollere, at underdatabehandleren overholder sine forpligtelser, og skal dokumentere dette tilsyn skriftligt.

Ekstraordinær adgang: Hvis der foreligger konkret mistanke om væsentlig overtrædelse hos en underdatabehandler, kan den dataansvarlige anmode databehandleren om at iværksætte en målrettet inspektion eller få adgang til underdatabehandlerens revisionsdokumentation.

Inddragelse af tredjepart: Hvis underdatabehandleren ikke kan fremvise tilstrækkelig dokumentation, kan databehandleren – efter godkendelse fra underdatabehandleren – give den dataansvarlige mulighed for at lade en uafhængig tredjepart foretage revision. Tredjeparten skal være underlagt tavshedspligt og godkendes af både databehandler og underdatabehandler.

Resultater og opfølgning: Databehandleren forpligter sig til at følge op på eventuelle mangler hos underdatabehandlere og skal sikre, at de bringes i orden inden for rimelig tid. Resultater af sådanne tilsyn skal stilles til rådighed for den dataansvarlige efter anmodning.

Omkostninger: Omkostninger forbundet med sådanne revisioner bæres som udgangspunkt af databehandleren. Hvis der kræves ekstraordinære revisioner på foranledning af den dataansvarlige, kan der aftales særskilt kompensation for ressourceforbrug.

Bilag D Parternes regulering af andre forhold